



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

Управление документацией

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «11» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

генерал – лейтенант

А.И. Ефремов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Старший методист отдела учебно-методической работы	Юдакова С.П.	08.08.2016
Согласовал	Проректор	Сперанская М.В.	09.08.16г



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом совете федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 49, локальными нормативными актами Академии.

1.2. Учебно-методический совет Академии создается приказом ректора Академии с целью повышения уровня учебно-методической работы, совершенствования методико-дидактического обеспечения образовательного процесса, координации деятельности кафедр, внедрения в процесс преподавания передовой педагогической практики и инновационных технологий. Учебно-методический совет способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

1.3. Учебно-методический совет является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом, подчиненным ректору Академии и проректору, курирующему учебную работу. Председателем Учебно-методического совета является проректор Академии, курирующий учебную работу, заместителем председателя – руководитель отдела учебно-методической работы (далее – отдел УМР). Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Учебно-методического совета назначается секретарь из числа сотрудников отдела УМР. Состав Учебно-методического совета формируется из руководящего состава кафедр, факультетов, наиболее



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

квалифицированных педагогических работников Академии.

1.4. Учебно-методический совет работает по плану, который разрабатывается кафедрой УМР с учетом предложений кафедр. План утверждается председателем Учебно-методического совета. Решения Учебно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.5. Учебно-методический совет имеет следующую документацию: план работы на учебный год, повестки и протоколы заседаний, список членов Учебно-методического совета.

1.6. Решения Учебно-методического совета обязательны для исполнения факультетами, кафедрами и иными подразделениями Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. На Учебно-методический совет Академии возлагается решение следующих задач:

2.1.1. Организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, в том числе в целях обеспечения практической направленности содержания реализуемых в Академии образовательных программ, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему и дополнительному профессиональному образованию, и решениями Учебно-методического совета Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2.1.2. Определение приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы.

2.1.3. Повышение качества образовательного процесса путем внедрения новых образовательных технологий, в том числе с использованием электронных и информационно-методических материалов, направленных на активизацию познавательной деятельности обучающихся, организационных форм и средств обучения.

2.1.4. Изучение, обобщение, распространение, содействие во внедрении в учебный процесс передового педагогического, методического опыта работы кафедр, факультетов, филиала, институтов Академии и других образовательных организаций.

2.1.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.1.6. Укрепление связи теоретического обучения с практикой деятельности следственных органов Следственного комитета.

2.1.7. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

обучения, современными технико-криминалистическими средствами, а также техникой, реализующей инфокоммуникационные технологии; совершенствование методики их применения.

2.1.8. Разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической и организационно-методической работы в Академии.

2.1.9. Формирование мотивации на вовлечение педагогических работников Академии в учебно-методическую работу.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Учебно-методический совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет рассмотрение и принятие рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрение основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, потребностями практической деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

3.1.2. Проводит обсуждение проектов документов (материалов), регламентирующих учебно-методическую работу.

3.1.3. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт методической работы кафедр Академии и других образовательных организаций, отдельных преподавателей, в том числе использование инновационных форм обучения.

3.1.4. Анализирует методическое обеспечение преподавания блока или отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.1.5. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, результаты взаимных и контрольных посещений занятий, участвует в разработке рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.1.6. Контролирует состояние учебно-методической работы в учебных подразделениях, обсуждает ее результаты и вырабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков.

3.1.7. Обеспечивает дидактическое единство образовательного процесса, непрерывность формирования профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, устранение дублирования учебного материала.

3.1.8. Иницирует оснащение образовательного процесса учебным оборудованием, современными техническими средствами обучения и компьютерной техникой.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Учебно-методический совет имеет право:

4.1.1. Привлекать к своей работе по согласованию с ректором Академии деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров и других работников Академии.

4.1.2. Запрашивать от кафедр и других подразделений Академии необходимую информацию и материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы Учебно-методического совета.

4.1.3. Инициировать перед ректором Академии необходимость проверки состояния учебно-методической работы в подразделении.

4.1.4. Вносить предложения по корректировке учебных планов (рабочих учебных планов), рабочих программ учебных дисциплин (практик), дополнительных профессиональных программ, по вопросам совершенствования учебно-методической работы.

4.1.5. Привлекать представителей научных и образовательных организаций для проведения консультаций по вопросам совершенствования учебно-методического обеспечения.

4.1.6. Взаимодействовать с соответствующими органами (комиссиями, советами) Следственного комитета, научных и образовательных организаций.

4.2. Члены Учебно-методического совета обязаны:

4.2.1. Регулярно присутствовать на заседаниях.

4.2.2. Активно участвовать в его работе.

4.2.3. Своей деятельностью содействовать решению задач Учебно-методического совета.

4.2.4. Выполнять поручения председателя Учебно-методического совета и его заместителя.

4.3. Секретарь Учебно-методического совета:

4.3.1. Собирает материалы для проведения заседаний.

4.3.2. Оповещает членов Учебно-методического совета о дате проведения и повестке для заседания.

4.3.3. Оформляет протоколы заседаний Учебно-методического совета.

4.3.4. Направляет при необходимости материалы по решениям Учебно-методического совета всем заинтересованным подразделениям Академии.

4.3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений и поручений председателя Учебно-методического совета и его заместителя, за правильностью оформления всей документации.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Формой работы Учебно-методического совета является заседание.

5.2. В Учебно-методическом совете могут создаваться секции, комиссии и другие организационные структуры, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

5.3. В состав Учебно-методического совета входят: председатель, заместитель председателя, Ученый секретарь Академии, заведующие кафедрами Академии, секретарь Учебно-методического совета.

Персональный состав Учебно-методического совета утверждается приказом ректора.

5.4. Работой Учебно-методического совета руководит председатель или его заместитель.

5.5. Председатель Учебно-методического совета:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Учебно-методического совета, распределяет обязанности между членами Учебно-методического совета, дает им поручения, несет ответственность за результаты его работы.

5.5.2. Назначает дату, время и место проведения очередного (внеочередного) заседания Учебно-методического совета.

5.5.3. Определяет повестку заседания Учебно-методического совета.

5.5.4. Председательствует на заседаниях Учебно-методического совета, поручает его ведение заместителям.

5.5.5. Подписывает протоколы заседаний Учебно-методического совета.

5.5.6. Докладывает ректору Академии результаты деятельности Учебно-методического совета.

5.5.7. Осуществляет контроль за ведением необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Учебно-методического совета.

5.6. Заместитель председателя Учебно-методического совета:

5.6.1. Участвует в составлении плана работы Учебно-методического совета на учебный год.

5.6.2. Обеспечивает проведение заседаний Учебно-методического совета (в отсутствие председателя).

5.6.3. Оказывает кафедрам консультационную помощь по вопросам организации учебно-методической работы.

5.6.4. Исполняет в соответствии с распределением обязанностей или по поручению председателя Учебно-методического совета его обязанности.

5.7. Члены Учебно-методического совета:

5.7.1. Участвуют в подготовке и проведении заседаний Учебно-методического совета.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

5.7.2. Вносят предложения по формированию, изменению и дополнению плана работы Учебно-методического совета, проектов принимаемых решений, повестке и порядке ведения заседаний, проведению внеочередных заседаний.

5.7.3. Знакомятся с документами по рассматриваемым вопросам, а также по исполнению ранее принятых Учебно-методическим советом решений.

5.7.4. Вносят замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов, протоколу заседания и проектам принимаемых Учебно-методическим советом решений, доводят особое мнение до председателя Учебно-методического совета в письменной форме.

5.7.5. Участвуют в пределах компетенции или по поручению председателя Учебно-методического совета в исполнении решений Учебно-методического совета.

5.8. Секретарь Учебно-методического совета:

5.8.1. Организует работу по подготовке заседаний Учебно-методического совета.

5.8.2. Ведет протоколы заседаний Учебно-методического совета.

5.8.3. Направляет решения Учебно-методического совета заинтересованным лицам и органам (организациям).

5.9. Учебно-методический совет:

5.9.1. Проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, одобренным на заседании Учебно-методического совета и утвержденным ректором Академии.

5.9.2. Обобщает опыт методической работы педагогических работников кафедр.

5.9.4. Участвует в оценке соответствия требованиям учебного процесса методического обеспечения кафедр.

5.9.5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

5.9.6. Устанавливает контакты с Учебно-методическими советами других образовательных организаций высшего образования для обмена опытом по вопросам организации учебно-методической деятельности.

5.9.7. Осуществляет контроль наличия на кафедрах учебно-методических комплексов.

5.9.8. Проводит сбор и обобщение предложений обучающихся о совершенствовании учебного процесса.

5.10. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.11. Работа Учебно-методического совета осуществляется в служебное время и учитывается в индивидуальных планах работы.

5.12. В структуре Учебно-методического совета при необходимости могут



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

образовываться секции по отдельным направлениям работы. Руководит работой секции председатель секции, который назначает секретаря из числа членов секции.

5.13. Учебно-методический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

5.14. Заседание Учебно-методического совета считает правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Учебно-методического совета.

5.15. На заседания Учебно-методического совета по решению председателя могут приглашаться руководители и представители образовательных и научно-исследовательских организаций, а также правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления. Председатель и заместитель председателя Учебно-методического совета имеют право запросить методические материалы и документы, касающиеся учебной и методической работы.

5.16. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Учебно-методического совета, как правило, не позднее, чем за семь дней до заседания.

5.17. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Учебно-методического совета. Члены Учебно-методического совета при принятии решений обладают равными правами.

5.18. Председатель и заместитель председателя Учебно-методического совета представляют Учебно-методический совет на заседаниях Ученого совета Академии при обсуждении вопросов учебно-методической работы.